

## DEMANDE DE TRANSFERT DE DOSSIER UNIVERSITAIRE

**UNIVERSITÉ DE STRASBOURG - COMPOSANTE (adresse + mail)**

.....  
.....

**Veillez adresser le formulaire au service de scolarité de votre composante,**  
[Adresse des scolarités de l'Université de Strasbourg](#) (cliquer sur le lien)

**UNIVERSITÉ SOLLICITÉE (adresse complète + mail)**

.....  
.....

**DISCIPLINE ET NIVEAU D'ÉTUDES DANS L'UNIVERSITÉ SOLLICITÉE**

.....  
.....

Numéro de 8 chiffres figurant sur votre carte d'étudiant

Numéro sur le relevé de notes du Bac N° INES / INE

N° Étudiant

Mme  M. NOM de naissance : ..... NOM d'usage : .....

Prénom : ..... Date de naissance : ..... / ..... / .....

Adresse : .....

.....

Code Postal : ..... Ville : ..... Pays : .....

..... .....

**Si un changement doit intervenir, merci d'indiquer vos coordonnées futures et la date du changement d'adresse**

.....

### SITUATION UNIVERSITAIRE

BAC ou équivalent..... Série..... Année d'obtention.....

ANNÉES D'INSCRIPTION	UNIVERSITÉ	INSCRIPTION		DIPLÔME OU SEMESTRES OBTENUS
		DIPLÔME	DISCIPLINE	

Dernière inscription administrative à l'Université de Strasbourg en .... / .... Date et signature de l'étudiant(e) :

**LE TRANSFERT DU DOSSIER EST SUBORDONNÉ A LA PRODUCTION DE L'ACCORD PRÉALABLE DE L'UNIVERSITÉ D'ACCUEIL**

Avis du Président de l'Université d'accueil	Avis du Président de l'Université de Strasbourg
<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable      Motif :  À ....., le ..... Le Président :	<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable      Motif :  À Strasbourg, le ..... Le Président :

**CETTE DEMANDE DEVRA ÊTRE RETOURNÉE A L'UNIVERSITÉ D'ORIGINE AVEC L'AVIS OBLIGATOIRE DE L'UNIVERSITÉ  
D'ACCUEIL ET LE QUITUS DE BIBLIOTHÈQUE**

# TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA RETOURNÉ

## Pièce à fournir obligatoirement :

Le quitus est commun au :

- Service des Bibliothèques de l'Université de Strasbourg
- À la Bibliothèque Nationale et Universitaire
- À la Bibliothèque de l'INSA

Le quitus est demandé à tout étudiant qui procède à un transfert de dossier dans une autre université.

Ce document atteste que tous les documents empruntés ont été rendus et que vous êtes en règle avec les bibliothèques universitaires, la Bibliothèque Nationale et Universitaire et la bibliothèque de l'INSA.

### Attention !

La délivrance du quitus s'accompagne de la clôture de votre compte de lecteur. Il vous sera donc ensuite impossible d'emprunter.

Vous pouvez générer automatiquement votre quitus depuis le site

[bu.unistra.fr](http://bu.unistra.fr)

Rubrique "Utiliser nos services" puis "Obtenir un quitus"

**Même si vous ne vous êtes jamais inscrit à la bibliothèque, vous devez effectuer cette demande**



- ✓ Les procédures de transfert diffèrent d'une université à l'autre (accord préalable éventuel, calendriers de retrait de dépôt de la demande, etc.) Aussi, veuillez prendre contact avec l'Université d'accueil avant de compléter ce formulaire.
- ✓ De même, l'organisation des cursus d'études est propre à chaque Université : un changement d'établissement au cours de la préparation d'un diplôme n'est pas toujours simple. Informez-vous auprès de l'Université d'accueil.
- ✓ Enfin, vous ne pouvez demander le transfert de votre dossier que pour une seule université.